

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Gradec („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 23/09., 13/13., 8/18., 11/18) i članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradec („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 1/10, 13/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 29. (dvadesetidevetoj) sjednici dana 15. ožujka 2021. godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Gradec

Članak 1.

Ovom Odlukom se daje suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Gradec donesene od javnog isporučitelja Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec (URBROJ: 238/32-136-21-744) dana 9. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/21-01/25

URBROJ: 238/09-01-21-1

Gradec, 15. ožujka 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADEC
Općinsko vijeće

PREDSJEDNICA:
Gordana Ivačin



Gordana Ivačin

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), direktor Komunalca Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec, Mato Jelić, upr.prav. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 08. ožujka 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGU UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA VRBOVCA, OPĆINE GRADEC, OPĆINE PRESEKA I OPĆINE FARKAŠEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima.

1. **usluge ukopa** – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,
2. **Isporučitelj usluge** – na grobljima na području Grada Vrbovca, Općine Gradec, Općine Preseka i Općine Farkaševac usluge obavlja Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, Vrbovec.
3. **korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,
4. **korisnik usluge** – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
5. **vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se nalazi grobno mjesto je jedinica lokalne samouprave, a korisnik grobnog mjesta je vlasnik samo nadgrobno spomenika,
6. **naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
7. **groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **nadgrobni objekt** – spomenik i pokrovna ploča,

9. ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto
10. ceremonija ispraćaja – posljednji ispraćaj pokojnika koji počinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Komunalac Vrbovec, d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 07:00 – 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona 01/2791-417.

Izvan redovnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurni broj telefona koji se nalaze na oglasnoj ploči groblja i mrežnoj stranici www.komunalac-vrbovec.hr.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom, iznimno i subotom.

Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijekom ceremonije ispraćaja. Ceremonijom ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

U odarnici i pred prostorom mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika. Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerskih obreda pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelji pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge i tada sama organizira ceremoniju ispraćaja.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi da se ispraćaj i ukop obave sami u krugu obitelji. Vjerske i druge aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaj nisu dopuštene.

Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja. Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu.

Članak 9.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog trijema do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, (NN 116/2018).

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima. Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje propisanih obrasca te iste potpisati.

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 13.

Potpisivanjem potrebnih obrazaca korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta.

Članak 14.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospjećem plaćanja od 15 dana.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge isporučitelja.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik i dati će suglasnost da dozvoljava ukop na njegovo grobno mjesto. U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku isporučitelja pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobnog spomenika i u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika ili općinskog načelnika. Isporučitelj će korisnika informirati o cijeni usluge te će predstavnik isporučitelja sastaviti zaključnicu za dogovorenu uslugu, temeljem koje će se korisniku ispostaviti račun sa dospijećem plaćanja 15 dana.

Članak 20.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isto mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Članak 21.

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postanje ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Komunalac Vrbovec d.o.o. dužan je korisnika prilikom ugovaranja usluge upoznati sa Općim uvjetima.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti biti će objavljeni u službenim glasnicima JLS, na mrežnim stranicama JLS, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja <https://www.komunalac-vrbovec.hr>.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01.04.2021. godine.

Direktor:
Mato Jelić, upr.prav.



KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o.
za komunalne i službene djelatnosti
VRBOVEC - Kolodvorska 21
1