

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20., 52/21, 152/22 i 152/24), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21), te članka 18. Statuta Općine Gradec („Glasnik zagrebačke županije“ broj 23/09, 13/13, 8/18, 11/18 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Gradec na 9. sjednici vijeća održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

## **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE GRADEC ZA 2026. GODINU**

### **I. OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Gradec za 2026. godinu (dalje u tekstu: „Program“) utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava, kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, povrat sredstava u Proračun Općine Gradec, te ostale odredbe bitne za provođenje.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Gradec.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### **II. KORISNICI**

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) i Uredbom komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

### **Članak 3.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### **Članak 4.**

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Gradec mogu biti: Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Gradec, imaju poljoprivredne površine, stoku i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinsku potporu na području Općine Gradec ili susjednih Općina, koji podmiruju sve obveze prema Općini Gradec i prema proračunu RH te koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Gradec.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće

organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).

Troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

### III. OPĆI UVJETI

#### Članak 5.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore po bilo kojoj mjeri iz ovog Programa **dužan je priložiti sljedeću opću dokumentaciju:**

- 1) Obrazac zahtjeva,
- 2) Dokaz da korisnik potpore živi na području Općine Gradec ili da ima registriranu djelatnost na području Općine Gradec,
- 3) Preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednika/poljoprivrednih gospodarstava, odnosno drugi odgovarajući registar ili preslika identifikacijske kartice gospodarstva,
- 4) Izvadak iz odgovarajućeg registra (samo za obrte i trgovačka društva),
- 5) Kopiju žiro računa (IBAN) korisnika,
- 6) Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine sukladno članku 22, stavku 4 ovog Programa,
- 7) Izjavu o suglasnosti za obradu osobnih podataka (GDPR),
- 8) Potvrdu da podnositelj zahtjeva i s njim povezani subjekti nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gradec,
- 9) Dokaz o podmirenim dospjelim obvezama prema državnom proračunu (Porezna uprava).

**Ukoliko pojedina mjera zahtjeva dodatnu posebnu dokumentaciju, ista će biti propisana u odredbama koje uređuju tu mjeru.**

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

### IV. MJERE

#### Članak 6.

Općina Gradec će u 2026. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Potpora u uzgoju goveda putem umjetnog osjemenjivanja plotkinja
2. Potpora malim uzgajivačima svinja za umjetno osjemenjivanje plotkinja

3. Potpora u uzgoju i držanju pčelinjih zajednica
4. Potpora za kontrolu sirovog mlijeka pretragom stajskih uzoraka mlijeka na somatske stanice i/ili ukupni broj mikroorganizama proizvođačima sirovog mlijeka i/ili mliječnih proizvoda koji su namijenjeni javnoj površini, a nisu u sustavu kontrole sirovog mlijeka od strane Središnjeg laboratorija za kontrolu mlijeka u Križevcima (SLKM)
5. Potpora za analizu kvaliteta tla u svrhu postizanja optimizacija gnojidbe tla i postizanja visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti uz smanjenje ekološkog opterećenja okoliša.
6. Potpora za nabavu sjemena leguminoza (krmnih) i kultura za zelenu gnojidbu te kultura za pčelinju pašu
7. Potpora za nabavu voćnih i loznih cijepova

#### **Članak 7.**

##### **Mjera 1. Potpora u uzgoju goveda putem umjetnog osjemenjivanja plotkinja**

Potpore u iznosu od 40,00 eura po plotkinji, ostvaruje se za troškove veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja, odnosno trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala.

Ukoliko je životinja više puta u jednoj godini osjemenjivana, prihvaćaju se svi troškovi.

Ukupan iznos potpore koji pojedini korisnik može ostvariti po ovoj mjeri tijekom jednog programskog razdoblja iznosi najviše 600,00 eura.

Za ostvarivanje prava na potporu, **uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5**, korisnik mora **dodatno** priložiti:

- 1) presliku računa na ime korisnika za izvršenu uslugu osjemenjivanja / nabavu rasplodnog certificiranog materijala
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da su goveda za koja se traži potpora evidentirana u Jedinственном registru domaćih životinja (JRDŽ) na gospodarstvu korisnika

#### **Članak 8.**

##### **Mjera 2. Potpora malim uzgajivačima svinja za umjetno osjemenjivanje plotkinja**

Malim uzgajivačem svinja smatra se poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika koje ima registrirano do 30 rasplodnih plotkinja i ukupno do 150 svinja na gospodarstvu.

Potpore u iznosu od 7 eura po plotkinji ostvaruje se za troškove veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja, odnosno trošak nabave rasplodnog certificiranog sjemena.

Ukoliko je plotkinja više puta u jednoj godini osjemenjivana, prihvaća se i trošak svakog sljedećeg osjemenjivanja u istom iznosu od 7 eura.

Potpore se ostvaruje na temelju ispostavljenog i plaćenog računa za izvršenu uslugu umjetnog osjemenjivanja ili nabavu rasplodnog certificiranog materijala.

Ukupan iznos potpore koji pojedini korisnik može ostvariti po ovoj mjeri tijekom jednog programskog razdoblja iznosi najviše 300,00 eura.

Za ostvarivanje prava na potporu, **uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5**, korisnik mora **dodatno** priložiti:

- 1) presliku računa na ime korisnika za izvršenu uslugu osjemenjivanja / nabavu rasplodnog certificiranog materijala
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da su rasplodne plotkinje za koje se traži potpora evidentirane u Jedinostvenom registru domaćih životinja (JRDŽ) na gospodarstvu korisnika

## Članak 9.

### Mjera 3. Potpora u uzgoju i držanju pčelinjih zajednice

Potpore za pčelarstvo odobrava se korisnicima koji se bave uzgojem i držanjem pčelinjih zajednica u visini od 12,00 € po pčelinjoj zajednici (košnici).

Minimalni broj pčelinjih zajednica (košnica) je 10 po korisniku potpore.

Potporu u iznosu od 140,00 € jednokratno ostvaruje pčelar početnik.

Ukupan iznos potpore koji pojedini korisnik može ostvariti po ovoj mjeri tijekom jednog programskog razdoblja iznosi najviše 1.400,00 eura.

Za ostvarivanje prava na potporu, **uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5**, korisnik mora **dodatno** priložiti:

- 1) presliku računa na ime korisnika za nabavu pčelinjih zajednica ili druge opreme (pčelar početnik)
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) presliku iz Evidencije pčelara i pčelinjaka o broju košnica za tekuću godinu (HPS) i/ili potvrdu o upisu pčelinjaka u Jedinostveni registar domaćih životinja (HAPIH) i/ili potvrdu o broju košnica (Udruge pčelara u kojoj je pčelar registriran)

## Članak 10.

**Mjera 4. Potpora za kontrolu sirovog mlijeka pretragom stajskih uzoraka mlijeka na somatske stanice i/ili ukupni broj mikroorganizama proizvođačima sirovog mlijeka i/ili mliječnih proizvoda koji su namijenjeni javnoj potrošnji, a nisu u sustavu kontrole sirovog mlijeka od strane Središnjeg laboratorija za kontrolu mlijeka u Križevcima (SLKM)**

Potpora se dodjeljuje za obavljene kontrole sirovog mlijeka od strane ovlaštenih institucija i to:

- za prvu analizu u kalendarskoj godini u iznosu dvostrukog iznosa opravdanog i plaćenog računa,
- za svaku sljedeću analizu u istoj kalendarskoj godini u iznosu stvarno plaćenog i opravdanog računa.

Potpora se ostvaruje na temelju ispostavljenog i plaćenog računa za izvršenu uslugu kontrole sirovog mlijeka.

U slučaju da račun sadrži i druge usluge ili troškove, prihvatljivim se smatra isključivo dio računa koji se odnosi na uslugu kontrole sirovog mlijeka, uz jasno specificirane stavke.

Ukupan iznos potpore koji pojedini korisnik može ostvariti po ovoj mjeri tijekom jednog programskog razdoblja iznosi najviše 400,00 eura.

Za ostvarivanje prava na potporu, **uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5**, korisnik mora  **dodatno** priložiti:

- 1) preslike podmirenih računa na ime korisnika za izvršene usluge kontrole sirovog mlijeka
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da su mliječna grla za koje se traži potpora evidentirane u Jedinstvenom registru domaćih životinja (JRDŽ) na gospodarstvu korisnika

#### **Članak 11.**

**Mjera 5. Potpora troška analize kvalitete tla u svrhu postizanja optimizacija gnojidbe tla i postizanja visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti uz smanjenje ekološkog opterećenja okoliša**

Potpora se dodjeljuje za obavljene analize tla od strane ovlaštenih institucija i to:

- za prvu analizu u kalendarskoj godini u iznosu dvostrukog iznosa opravdanog i plaćenog računa,
- za svaku sljedeću analizu u istoj kalendarskoj godini u iznosu stvarno plaćenog i opravdanog računa.

Potpora se ostvaruje na temelju ispostavljenog i plaćenog računa za izvršenu uslugu analize tla.

U slučaju da račun sadrži i druge usluge ili troškove, prihvatljivim se smatra isključivo dio računa koji se odnosi na uslugu analize tla, uz jasno specificirane stavke.

Analiza tla mora se odnositi na poljoprivredne površine koje su upisane u ARKOD sustav i koje su u poljoprivrednoj proizvodnji u godini podnošenja zahtjeva.

Korisnik potpore dužan je provoditi poljoprivrednu proizvodnju na površinama za koje je zatražena potpora te primijeniti preporuke gnojidbe iz izrađene analize tla.

Općina Gradec zadržava pravo kontrole korištenja poljoprivrednih površina i namjenskog korištenja potpore, uključujući uvid u ARKOD evidenciju i terensku provjeru.

U slučaju da se utvrdi da analiza tla nije vezana uz stvarnu poljoprivrednu proizvodnju ili da korisnik ne obavlja poljoprivrednu djelatnost na navedenim površinama, odobrena sredstva podliježu povratu.

Ukupan iznos potpore koji pojedini korisnik može ostvariti po ovoj mjeri tijekom jednog programskog razdoblja iznosi najviše 800,00 eura.

Za ostvarivanje prava na potporu, **uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5**, korisnik mora  **dodatno** priložiti:

- 1) preslike podmirenih računa na ime korisnika za izvršene usluge analize tla
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da se poljoprivredna proizvodnja odnosno poljoprivredne površine za koje se traži potpora nalaze na području Općine Gradec ili susjednih općina
- 4) dokaz o pravu korištenja tih površina (ARKOD ispis, zemljišnoknjižni izvadak ili ugovor o zakupu).

## **Članak 12.**

### **Mjera 6. Potpora za nabavu sjemena leguminoza (krmnih) i kultura za zelenu gnojidbu te kultura za pčelinju pašu**

Potpore se dodjeljuje u svrhu poboljšanja plodnosti tla, povećanja samodostatnosti u proizvodnji stočne hrane i unaprjeđenja pčelinje paše.

Potpore se odobrava u iznosu od 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 eura po korisniku godišnje.

Prihvatljivim troškovima smatra se nabava sjemena leguminoza (djetelina, lucerna i sl.), smjesa za zelenu gnojidbu u kojima udio leguminoza iznosi najmanje 50%, kultura za pčelinju pašu (facelija i druge medonosne kulture).

Sjemenski materijal mora biti deklariran i certificiran sukladno važećim propisima.

Potpore se ostvaruje na temelju ispostavljenog i plaćenog računa. Račun mora glasiti na korisnika potpore i sadržavati jasno naznačenu vrstu i količinu sjemena.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5, korisnik mora dodatno priložiti:

- 1) preslike podmirenih računa na ime korisnika
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da se poljoprivredna proizvodnja odnosno poljoprivredne površine za koje se traži potpora nalaze na području Općine Gradec ili susjednih općina
- 4) dokaz o pravu korištenja tih površina (ARKOD ispis, zemljišnoknjižni izvadak ili ugovor o zakupu).

### **Članak 13.**

#### **Mjera 7. Potpora za nabavu voćnih i loznih cijepova**

Potpore se dodjeljuje u svrhu podizanja novih nasada i obnove postojećih voćnjaka i vinograda.

Potpore se odobrava u iznosu od 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 eura po korisniku godišnje.

Prihvatljivim troškom smatra se nabava certificiranih voćnih sadnica ili certificiranih loznih cijepova. Sadni materijal mora biti deklariran i certificiran sukladno važećim propisima.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se nabava stupova, žice i ostalog repromaterijala, troškovi sadnje, sustavi navodnjavanja, zaštitna sredstva i gnojiva.

Potpore se ostvaruje na temelju ispostavljenog i plaćenog računa koji mora sadržavati vrstu, sortu i količinu sadnog materijala.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz dostavljenu opću dokumentaciju iz Članka 5, korisnik mora dodatno priložiti:

- 1) preslike podmirenih računa na ime korisnika
- 2) dokaz o izvršenom plaćanju (izvod, potvrda o uplati i sl.).
- 3) dokaz da se poljoprivredna proizvodnja odnosno poljoprivredne površine za koje se traži potpora nalaze na području Općine Gradec ili susjednih općina
- 4) dokaz o pravu korištenja tih površina (ARKOD ispis, zemljišnoknjižni izvadak ili ugovor o zakupu).

## **V. IZVORI SREDSTAVA**

### **Članak 14.**

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Gradec za 2026. – 2028. godinu - Program broj 1000 - Razvoj gospodarstva i poljoprivrede, Aktivnost broj 100002 – Potpore u poljoprivredi, sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

#### **Članak 15.**

Prihvatljivim troškovima za dodjelu potpore smatraju se troškovi nastali i plaćeni u razdoblju od 1. prosinca godine koja prethodi godini provedbe Programa do 30. studenoga godine provedbe Programa.

Troškovi nastali izvan navedenog razdoblja neće se smatrati prihvatljivima.

### **VI. POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### **Članak 16.**

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa na mrežnim stranicama Općine i putem oglasne ploče u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Potpore se isplaćuju na žiro račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i izdane odluke nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

#### **Članak 17.**

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradec.

Obrasce zahtjeva s utvrđenom obveznom dokumentacijom za svaku mjeru utvrđuje nakon stupanja na snagu ovog Programa Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradec.

Potpore se neće dodjeljivati za troškove za koje je korisnik primio sredstva iz drugih izvora (npr. od tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica područne (regionalne) samouprave, fondova EU-a i dr.).

#### **Članak 18.**

Za postupak dodjele potpora po ovom Programu Općinski načelnik imenovati će se Povjerenstvo za provedbu Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Gradec za 2026. godinu (dalje u tekstu: „Povjerenstvo“).

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redosljedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno radi provjere dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog poziva za dodjelu potpore iz ovoga Programa. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo će zahtjev smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja Općinskom načelniku prijedlog Odluke, na temelju koje je Općinski načelnik dužan donijeti Odluku o odobrenju novčane potpore u roku 30 dana od dana dostave prijedloga.

## **VII. OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

### **Članak 19.**

Korisnik koji je ostvario pravo na općinska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja potvrde o isplati sredstava iz članka 18. ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog troška dobivenih sredstava.

Općina zadržava pravo provjere podataka u službenim registrima (JRDŽ, HAPIH, ARKOD i drugi relevantni registri).

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Gradec na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Gradec u narednih pet (5) godina.

Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 3. ovog članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka obračunava zakonska zatezna kamata.

Korisnik potpore koji je ostvario pravo na sredstva temeljem ovog Programa ne smije odjaviti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo niti prestati obavljati poljoprivrednu djelatnost u kalendarskoj godini u kojoj mu je potpora dodijeljena i isplaćena.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti ili odjave obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u navedenom razdoblju, korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos dodijeljene potpore u Proračun Općine Gradec.

### **Članak 20.**

Pravo na potporu ostvaruju samo oni korisnici i s njima povezani subjekti koji nemaju nepodmirena dugovanja prema Općini Gradec te imaju podmirene sve dospjele novčane obveze o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, potpora neće biti isplaćena.

#### Članak 21.

Odluka o odobrenju novčane potpore sadrži puni naziv korisnika, iznos odobrene potpore u bruto iznosu te posebno odredbu da se radi o *de minimis* potpori koja se temelji na Uredbi Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013), Uredbom Komisije (EU) broj 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), Uredba Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.).

#### Članak 22.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis* potporama), te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe Komisije (EU) broj 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom korisniku čiji ukupni iznos ne prelazi 50.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Općini Gradec) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti usklađenoj s Uredbom 2024/3118, izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, a o potporama usklađenim s Uredbom 2023/2831 Ministarstvo financija.

Podnositelji prijave za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenoj potpori iz prethodnog stavka Općinskom načelniku Općine Gradec, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Gradec.

#### **Članak 23.**

Najviši ukupni iznos potpore koji jedan korisnik može ostvariti iz Proračuna Općine Gradec po svim mjerama iz ovog Programa u 2026. godini iznosi 1.400,00 eura.

Ukoliko zbroj potpora ostvarenih po pojedinim mjerama prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, korisniku će se odobriti potpora do maksimalnog ukupnog iznosa od 1.400,00 eura.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“, a primjenjuje se od 1. prosinca 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi na području Općine Gradec za razdoblje od 2023. – 2027. godine, KLASA: 320-01/23-01/16, URBROJ: 238-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

Klasa: 320-01/26-01/01  
Urbroj: 238-09-01-26-01  
Gradec, 26. ožujka 2026.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRADEC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Fabijan Tadić, ing.sec.ZOP.**

