



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADEC**

KLASA: 406-01/26-01/3
URBROJ: 238-09-02-26-2
Gradec, 17. veljače 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **Općina Gradec**, pokrenula je jednostavnu nabavu: **USLUGE SAVJETOVANJA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKATA**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

I. NARUČITELJ: Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec

OIB: 16296383026

Internetska adresa: <https://www.gradec.hr/>

Kontakt osoba: Višnja Kukić, tel. +385 99 301 0741 (do 15 sati radnim danom)

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga savjetovanja pripreme i provedbe projekata, sukladno opisu u troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): = **16.000,00 eura**.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor

Evidencijski broj nabave u planu nabave za proračunsku 2026. godinu BN-23/2026

CVP oznaka: 72224000 – Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

III. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- Način izvršenja: usluga će se naručivati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA u skladu s njegovim potrebama putem narudžbenice za svaki projekt.
- Rok pružanja usluge: od 23.02.2026. do 31.12.2026.godine.
- Rok valjanosti ponuda: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- Mjesto pružanja usluge: Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec, elektronskim putem, po potrebi i na drugim mjestima

- Rok, način i uvjeti plaćanja:
Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.
Usluge će se obračunavati sukladno ugovoru i izdanoj narudžbenici Naručiitelja.
Za usluge izrade projektnih prijava primjenjuje se model fiksne naknade za pripremu prijave te naknade po uspjehu u slučaju odobrenog financiranja projekta.
Fiksna naknada obračunava se po predaji projektne prijave, dok se naknada po uspjehu obračunava isključivo u slučaju odobrenog financiranja projekta.
Za usluge analize i koordinacije projekata obračun se vrši prema stvarno utrošenim satima rada ili prema fiksno ugovorenoj cijeni po projektu, sukladno narudžbenici.
Predujam se ne odobrava.

Naručiitelju se računi upućuju putem aplikacije e-račun.

- Cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *Troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Upisane cijene ne smiju biti neuobičajeno niske. Stavke u troškovniku ne smiju se mijenjati.
- Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji ispunji sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude te ponudi najnižu ukupnu cijenu.

Najniža ukupna cijena utvrđuje se na temelju ukupne cijene ponude iskazane u ponudbenom listu i troškovniku, bez PDV-a.

U slučaju da su zaprimljene dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema odredbama zakona. (obrazac izjave u prilogu)
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (VAŽNO!!! potvrda ne smije biti starija od 30 dana). Potvrdu je moguće pribaviti putem Interneta, bez naknade i sustava e-Građani odnosno - e-Porezna pod rubrikom „Zahtjevi“ .

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri

mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra.)

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- izjava o nekažnjavanju (obrazac u prilogu)
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost, vidjeti iznad)
- **SVI SASTAVNI DIJELOVI PONUDE MORAJU BITI PRILOŽENI DA BI SE ISTA RAZMATRALA!**

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (mora biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu i zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja). Ukoliko ponuditelj mora učiniti ispravke na ponudi prije njegove predaje naručitelju, oni moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i pečatom gospodarskog subjekta.

Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a stranice ponude označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do **23.02.2026. godine do 08:00 sati** na adresu: Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec, s naznakom: »Poziv na dostavu ponude: Usluge savjetovanja pripreme i provedbe projekata«.

Otvaranje ponuda nije javno.

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju

Općinski načelnik:
Monika Grgoić, univ.mag.ing.techn.graph.

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Općina Gradec
Adresa:	Gradec 134, 10345 Gradec

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge savjetovanja pripreme i provedbe projekata
-----------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

Cijena ponude u eurima (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a u eurima:	
Cijena ponude (sa PDV-om) u eurima:	

U _____, dana _____ 2026. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)