

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA GRADEC  
KLASA: 406-01/26-01/4  
URBROJ: 238-09-02-26-2  
Gradec, 19. veljače 2026.

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj: **Općina Gradec**, pokrenula je jednostavnu nabavu: **INTELEKTUALNE USLUGE - STRUČNO SAVJETOVANJE, RAZVOJNE USLUGE, BN-22/2026**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ: Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec**  
**OIB: 16296383026**

**Internetska adresa: <https://www.gradec.hr/>**

**Kontakt osoba:** Višnja Kukić, tel. +385 99 301 0741 (do 15 sati radnim danom)

### **II. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge savjetovanja na području jednostavne i javne nabave te provedba postupaka istih.

Općina Gradec, kao javni naručitelj provodi niz postupaka jednostavne nabave, a u 2026. godini očekuje desetak postupka javne nabave.

Od ponuditelja se očekuje da samostalno:

- savjetuje Naručitelja u postupcima jednostavne nabave
- savjetuje Naručitelja u izradi Plana nabave te izmjenama istog
- savjetuje Naručitelja u vođenju registra ugovora putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

Od ponuditelja se također očekuje da kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu provede cjelokupne postupke javne nabave od samog početka, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i popratnim zakonskim aktima, kako slijedi:

- definiranje vrste postupka javne i jednostavne nabave
- savjetovanje tijekom istraživanja tržišta
- izmjene plana nabave sukladno uputama Naručitelja te obavijestima o manjoj izmjeni i prenamjeni sredstava
- priprema i izrada Dokumentacije o nabavi uključujući i provjeru tehničkih specifikacija te razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- objavljivanje dokumentacije o nabavi u EOJN RH

- izrada obavijesti o nabavi sukladno sa Zakonom o javnoj nabavi
- sudjelovanje na koordinacijskim sastancima stručnog povjerenstva za nabavu prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi tijekom trajanja pojedinačnih nabava u EOJN RH
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev ponuditelja
- sudjelovanje u javnom otvaranju ponuda ( u sjedištu Naručitelja)
- priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda
- priprema Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- savjetovanje i priprema odluka o odabiru/odluke o poništenju postupaka
- savjetovanje i priprema očitovanja na žalbe ponuditelja, prigovore na odluke i sl.
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema odgovora na eventualne žalbe i prigovore na odluke nadležnog tijela
- izrada i/ili pregled ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u dokumentaciji o nabavi i Zakonu o javnoj nabavi te savjetovanje vezano uz provedbu ugovora o nabavi
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- savjetovanje Naručitelja u cilju sprječavanja nepravilnosti u provedbi postupka javne nabave

Kao dokaz pružanja usluge, Pružatelj usluge je obvezan svaki mjesec dostaviti tablicu radnih sati s ostvarenim satima savjetovanja i opisom rada pripreme dokumentacije o nabavi u postupcima jednostavne i javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): = **20.000,00 eura**.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor

Evidencijski broj nabave u planu nabave za proračunsku 2026. godinu BN-22/2026.

CVP oznaka: 79411100 - Usluge savjetovanja na području razvoja poslovanja

### **III. UVJETI NABAVE**

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja: usluga će se naručivati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA u skladu s njegovim potrebama putem narudžbenice za svaki projekt. Količine predmeta nabave iskazane u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio poziva na dostavu ponude su okvirne (predviđene).

Rok pružanja usluge: od 25.02.2026. do 31.12.2026.godine. Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno prema potrebi Naručitelja, odnosno kontinuirano tijekom trajanja Ugovora o nabavi. S pružanjem usluge počinje se prema potrebi Naručitelja, po potpisu ugovora o savjetovanju u provedbi postupaka jednostavne i javne nabave.

Rok valjanosti ponuda: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Mjesto pružanja usluge: Općina Gradec, Gradec 134, 10345 Gradec, elektronskim putem, po potrebi i na drugim mjestima.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Usluge će se obračunavati sukladno ugovoru i izdanoj narudžbenici Naručitelja.

Predujam, kao i ostali oblici te instrumenti osiguranja plaćanja su isključeni.

*Troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Upisane cijene ne smiju biti neuobičajeno niske. Stavke u troškovniku ne smiju se mijenjati.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji ispuni sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude te ponudi najnižu ukupnu cijenu.

Najniža ukupna cijena utvrđuje se na temelju ukupne cijene ponude iskazane u ponudbenom listu i troškovniku, bez PDV-a.

U slučaju da su zaprimljene dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema odredbama zakona. (obrazac izjave u prilogu)
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (VAŽNO!!! potvrda ne smije biti starija od 30 dana). Potvrdu je moguće pribaviti putem Interneta, bez naknade i sustava e-Građani odnosno - e-Porezna pod rubrikom „Zahtjevi“ .

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra.)

#### **IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- izjava o nekažnjavanju (obrazac u prilogu)
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost, vidjeti iznad)

**SVI SASTAVNI DIJELOVI PONUDE MORAJU BITI PRILOŽENI DA BI SE ISTA RAZMATRALA!**

#### **V. NAČIN DOSTAVE PONUDE, ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA:**

Ponuda se dostavlja isključivo na adresu elektroničke pošte : [opcina@gradec.hr](mailto:opcina@gradec.hr) .

Ponude se dostavljaju do 24.02.2026. godine do 08:00 sati

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Izjava o nekažnjavanju i dokaze sposobnosti Ponuditelj dostavlja uz ponudbeni list.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će se kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje i pregled ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Općinski načelnik:

Monika Grgoić, univ.mag.ing.techn.graph.